伦理审查申请/受理表（生物标本版）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **审查项目信息** | | | | | | | | | | | |
| 申请日期 | |  | | | 受理号（伦理办填写） | | | | | |  |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | |
| 申请人 | |  | 科室 | | |  | | 联系方式 | | |  |
| 申请使用标本情况（可另附页） | | 标本供  者姓名 |  | | | 病历号 | |  | | | |
| 标本类型 | □体液标本： □组织标本：  □病理标本： □其他： | | | | | | | | |
| 申请类别 | | □初始审查  □修正案审查（原伦审编号）：  ☑复审  □进展报告审查  □其他审查： | | | | | | | | | |
| 递交伦理材料 | | □送审文件清单（清单上及文件上均注明所有提交文件的版本号和日期）  □标本收集、使用目的及试验或应用方案(版本号及日期）；※必须提供  □研究者简历；  □药检/器械报告（如有，编号）：  □病例报告表（如有，版本号及日期）：  □研究者手册（如有，版本号及日期）：  □知情同意书（□免知情同意，□如有，版本号及日期）：  □受试者招募材料（如有，版本号及日期）：  □科研项目批文/任务书（如有）；  □其他： | | | | | | | | | |
| 申请人签字 | |  | | | | | 日期 | | |  | |
| **伦理委员会意见** | | | | | | | | | | | |
| 资料齐全：□是 □否，请补充：  进入：□会议审查 □快速审查  经办人签字： 日期： | | | | | | | | | | | |
| 主审委员 | 请送 、 委员审查。 | | | | | | | | | | |
| 主任委员签名 |  | | | 指派日期 | | | | |  | | |

（此表仅用于申请生物标本使用）